

台北市天母國小五年五班學校日

班級經營及教學計畫說明



親愛的家長：

您好，新學期、新氣象，很高興能成為孩子們的老師，家長和老師都是教育孩子的合夥人，您的支持可以讓我在教學上獲得信心，對於未來的教學必能有所協助，希望我們共同努力，一起用愛心、耐心關懷，相信我們的寶貝能快樂的學習、健康的成長，成為**態度第一**的天母人！

一、請確實掌握孩子上學與放學時間 **安全第一**

(一) 請提醒孩子於 7:50 前準時到校，並建議讓孩子在家用完早餐後再上學。

16:00 第七節課結束，待導師交代事項，約 16:05 依各路隊放學。

(二) 每週三下午時段 13:00~16:00，如有需要，歡迎先致電預約約談時間，一同了解孩子在校情形。

二、請每日檢查孩子的聯絡簿與作業 **誠實第一**

(一) 可參考班網([天母國小](#)→[教師網頁](#)→[班級網頁](#)→[五年5班](#))<http://eweb.tmups.tp.edu.tw/ew14>

(二) 歡迎善用聯絡簿與老師聯繫，聯絡簿是我們溝通的橋樑，**對於孩子轉述學校所發生的事，若覺得有不合常理的時候，請馬上與我聯絡，釐清疑點。**如有建議或其他想法，可寫在聯絡事項一欄。

三、讓孩子不帶玩具或貴重物品至校 **尊重第一**

希望盡量別讓孩子玩具或其他貴重物品到校，並叮嚀小孩錢財務必隨身攜帶，避免金錢遺失帶來困擾。

四、開水勝於任何飲料 **健康第一**

請為孩子準備一個水壺，在家先裝滿水，之後在校補充，並盡量減少讓孩子喝含糖飲料的機會，有助孩子身心健康發展。

五、將開學用品準備齊全 **負責第一**

開學初期需要準備部分用具(如：桌墊、餐具、抹布、衛生紙、鉛筆或其他文具等)，以利孩子在學校的生活方便妥適，幫助孩子開學後更快適應學校生活。

六、請假方式 **禮貌第一**

孩子若需提前請假時，請家長親自於聯絡簿註明，或與我電話聯繫。若早上臨時請假可致電學校請假專線(電話：2872-3336 分機 9308)留言。若需請假 3 日以上，請提醒孩子須提出紙本申請，逾期將以曠課處理。

七、為孩子準備環保餐具 **環保第一**

請為孩子準備可重複使用之環保餐具，可減少垃圾負擔。另本學期開始實施市府禁用一次性垃圾政策。外訂午餐進班的孩子，需請孩子將餐盒及一次性餐具(如：免洗筷/碗等)帶回處理，造成不便，敬請見諒。



八、重要行事

資訊第一

08/31 課後班社團激勵班開始上課	11/09 各科作業開始調閱
09/26 中秋節彈性放假補上班	11/23 圖書館主題系列活動
10/01-02 中秋節連假	11/26-27 中日交流活動
10/09-10 國慶日連假	01/01 開國紀念日(放假一天)
10/13(二)五年級基本學力檢測	01/05 五年級校外教學(天文館)
10/26 流感疫苗注射	01/12-01/13 期末評量
11/05-11/06 期中評量	01/20(三)休業式

- 游泳課：10/05(一)、10/19(一)、11/02(一)，第二至四節課。
- EQ 課：10/30、11/13、12/04、12/11
- 交通崗服務：11/20~11/27(第13週) /家長導護：12/28~12/31(第18週)

★導師聯絡電話：

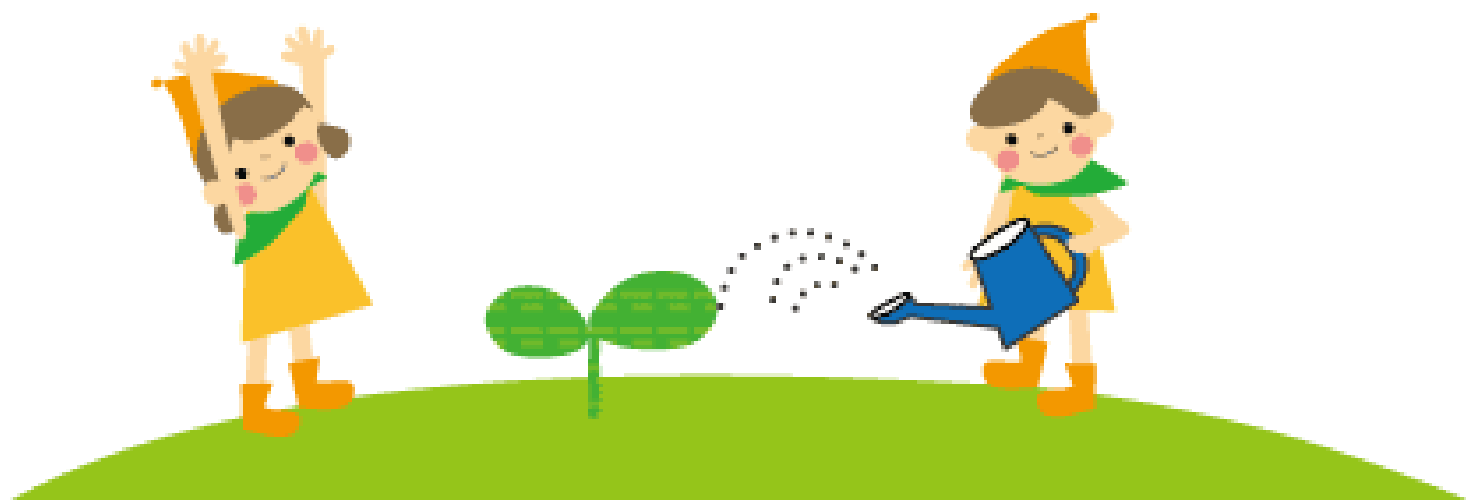
若因忙碌或於上課期間而暫時無法回電，請見諒。孩子有任何狀況時，我會隨時用聯絡簿或電話與您聯繫，平時若需要與我聯繫，請盡量於晚上八點前打電話☺

★學校請假專線：(02) 2872-3336 分機 9308



闔家安康 平安順心

505 導師 蔣筱萱 敬上 109.09.11



五年五班 各科作業說明：

2020.09.11

◎語文領域(國語) 重視基本能力，一點一滴累積實力！ 1. 字詞、字音、字義：生字生詞(國語甲、乙本)、字詞補充、成語補充。 2. 聆聽：每課聽考、聆聽短文。 3. 表達：口說造句、上課發表、回答課文問題。 4. 閱讀：晨光閱讀、閱讀課(圖書館)、共讀書、閱讀好識多、天母文學護照。 5. 寫作：小日記、句型練習、短語練習、作文。 平時成績(60%)+定期評量(40%)=學期總分 ◎ 平時成績：<u>課堂表現</u>、<u>上課筆記與課本維護</u>、<u>各平時測驗分數</u> ◎ 定期評量：<u>期中</u>、<u>期末</u>測驗分數	◎補充說明 小日記及短文寫作： 1. 目的：配合品德教育，並給予孩子抒發想法的欄位。 2. 方式 (1)題目式短文：老師訂題目請孩子進行寫作。 (2)新聞快報：以最近看到的新聞事件，請學生描述事件說說自己的看法或經驗。 (3)造句：配合語文課程的成語解釋或是語詞組合造句。 (4)自我日記：抒發個人心情感想。 (5)每週一文：結合日記式聯絡簿週五短文寫感想。
◎數學領域 1. 課本、習作為主：以課本、習作基礎觀念與題型為教學基礎。 2. 數學作業簿：題目視學習情形增減 3. 數學練習卷：增加練習、學習成就(當場習寫或回家作業) 平時成績(60%)+定期評量(40%)=學期總分 ◎ 平時成績：<u>課堂表現</u>、<u>上課筆記與課本維護</u>、<u>各平時測驗分數</u> ◎ 定期評量：<u>期中</u>、<u>期末</u>測驗分數	
◎綜合領域 1. 時間：每週三節課 2. 目的：配合品德、閱讀教育、補充教學及學校相關活動。 3. 結合校本課程：書法、作文、經典教育、EQ情緒課程、香草課程，以及校外教學活動。 ◎多元評量：課程參與及表現、學習單習寫態度共 60%；自我觀察與團隊合作共 40%	◎補充說明 書法教學： 1. 每月上一次書法課(2堂)，請家長協助孩子準備書法用具(毛筆、黑色墊布、小碟子〔塑膠製〕、墨汁和筆架、工作服或圍裙等)。 2. 教學重點： ● 了解書法基本知識、認識書法家 ● 執筆與線條練習 / ● 認識字帖、篆書 ● 學會基本筆法 / ● 書法運用—寫春聯 ● 書法練習簿則依照每次進度回家書寫。(請自行在家備妥用具)
◎畢業成績計算方式 *一至四年級每學期占 5%，五至六年級每學期占 15% *第二類市長獎：特殊才藝評比(語文、科學、藝術、體育)	

(一)準時繳交作業、攜帶學用品(請孩子養成自我檢查之習慣)。

(二)重視錯誤訂正(親師一同協助檢視)及家長簽名